

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen **Mitarbeiter¹ (alle Geschlechter) im Personalwesen mit Schwerpunkt Recruiting.**

Die Lebenshilfe Celle ist ein modernes, vielseitiges und soziales Dienstleistungsunternehmen und bietet ein breites Portfolio an Leistungen für Menschen mit Beeinträchtigung aller Altersstufen, um ihnen die größtmögliche Teilhabe in allen gesellschaftlichen Bereichen zu ermöglichen. Unsere Mitarbeitenden setzen sich täglich für die Belange dieser Menschen ein – ob in der Begleitung, Förderung, Qualifizierung oder durch die vielfältigen Verwaltungsaufgaben.

Aufgabenprofil im Wesentlichen:

- Koordination und Durchführung des Recruiting-Prozesses
- Bearbeitung und Sichtung der Bewerbungseingänge sowie Beratung der Führungskräfte bei der Bewerberauswahl
- Begleitung von Eintritten und Austritten, Sicherstellung der internen/externen Kommunikation und der Verfahrensabläufe
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Vorgänge im Bereich des Personalwesens
- Beobachtung des Bewerbermarktes und stetige Anpassung der Prozesse rund um das Themengebiet: Recruiting
- zielgruppenorientierte Konzeptentwicklung, Weiterentwicklung und Evaluation zur Mitarbeitergewinnung
- Vertretung und Repräsentation der Lebenshilfe Celle gGmbH auf Berufsmessen und Jobbörsen

Qualifikation | Anforderung (u. a.):

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal
- erste Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere im Recruiting, sind wünschenswert
- eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Einsatzfreude, Teamgeist, Dienstleistungsmentalität sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office u. a.)
- eintragungsfreies Führungszeugnis

Wir bieten (u. a.):

- einen unbefristeten Arbeitsplatz in Teilzeit mit 30 Std./Woche
- Tariflöhne nach TVöD
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche | Sabbatical und zusätzliche Oasentage
- betriebliche Altersversorgung inkl. Berufsunfähigkeitsversicherung
- betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Fahrradleasing
- zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten

Wir lieben und leben Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichem Alter.

Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Ausschreibungsnummer: LH_ALLG_2025_029** bis zum **17.07.2025** per E-Mail als PDF-Dokument an: bewerbung@lhcelle.de

Celle, 03.07.2025

Nico Lauerwald
Geschäftsführung

¹ Im Interesse der besseren Lesbarkeit haben wir auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.