

## Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

### Leitung für das Personalwesen<sup>1</sup> (alle Geschlechter) für die **Verwaltung** | Celle.

Die Lebenshilfe Celle ist ein modernes, vielseitiges und soziales Dienstleistungsunternehmen und bietet ein breites Portfolio an Leistungen für Menschen mit Beeinträchtigung aller Altersstufen, um ihnen die größtmögliche Teilhabe in allen gesellschaftlichen Bereichen zu ermöglichen. Unsere Mitarbeitenden setzen sich täglich für die Belange dieser Menschen ein – ob in der Begleitung, Förderung, Qualifizierung oder durch die vielfältigen Verwaltungsaufgaben.

#### Aufgabenprofil im Wesentlichen:

- Übernahme der fachlichen, personellen und strategischen Leitung unserer Personalabteilung
- Steuerung, Weiterentwicklung und Optimierung aller personalwirtschaftlichen Prozesse unter Einhaltung aller arbeitsrechtlichen und tarifvertraglichen Vorgaben einschließlich deren Digitalisierung
- Verantwortung für die operative und strategische Ausrichtung des Personalbereichs, einschließlich Personalplanung, Recruiting, Personalentwicklung, Entgeltabrechnung, Ausbildung und betriebliches Gesundheitswesen
- Beratung der Geschäftsführung und Führungskräfte in allen strategischen und operativen Personalfragen
- Entwicklung sowie Implementierung bedarfsorientierter Personalentwicklungsprogramme und Personalbindungsmaßnahmen
- Vermittlung zwischen Geschäftsführung, Betriebsrat und Mitarbeitenden
- Sicherstellung einer effektiven Personalplanung und -beschaffung
- Entwicklung innovativer Maßnahmen im Sinne des Betrieblichen Gesundheitsmanagements zur Steigerung von Motivation, Zufriedenheit und Gesundheit der Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung der Arbeitgebermarke unter den Gesichtspunkten Vielfalt, Empowerment und Inklusion

#### Qualifikation | Anforderung (u. a.):

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ausgeprägte Kenntnisse im Tarifvertrags-, Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Digital Mindset und Erfahrung im Umgang mit digitalen HR-Systemen
- strukturierte und analytische Denk- und Arbeitsweise
- werteorientierte Führungskompetenzen mit der Fähigkeit, Menschen zu begeistern und zu binden
- professionelles, rhetorisch einwandfreies und adressatengerechtes Auftreten

#### Wir bieten (u. a.):

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit mit 39 Std./Woche, 30 Tage Urlaubsanspruch, Oasentage
- eine der Position und Qualifikation entsprechende leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung, z. B. Homeoffice, Gleitzeitrahmen
- betriebliche Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Fahrradleasing

Wir lieben und leben Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, Geschlechter, Religionen, sexueller Orientierungen und jeglichem Alter.

Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich unter Angabe der **Ausschreibungsnummer: [LH\\_ALLG\\_2025\\_0014](#)** zum **25.04.2025** an die Geschäftsführung oder per E-Mail [als PDF-Dokument an: bewerbung@lhcelle.de](mailto:bewerbung@lhcelle.de)

Celle, 10.04.2025

ppa. Steffen Hollung  
Prokurist

<sup>1</sup> Im Interesse der besseren Lesbarkeit haben wir auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.